# FALL RIVER HELPING HANDS, INC.

1150 N 3400 E Ashton, ID 83420 208-652-7431 800-632-5726 Fax 208-652-7825





## SOLICITUD DE DISTRIBUCIÓN DE FONDOS DE EMERGENCIA DE HELPING HANDS PARA INDIVIDUOS O FAMILIAS

Favor de contestar todas las preguntas. De no hacerlo, podría suceder que no se aprueben los fondos solicitados. Usted debe tener una cuenta activa en Fall River Electric o proporcionar un contrato de alquiler en el que conste que usted está viviendo en la residencia.

| <u>Información</u>   | <u>familiar</u>                      | Nro. de            | cuenta de Fall Rive                      | er Electric                                     |  |  |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------|--|---|--|--|
| Nombre               |                                      |                    |  |   |  |  |
| Dirección física     |                                      |                    | Dirección de                             | Dirección de correo postal                      |  |  |
| Ciudad Estado        |                                      |                    | C. Postal                                | Condado   |  |  |
| Teléfono de contacto |                                      |                    | Teléfono sec                             | Teléfono secundario                             |  |  |
|                      | na cuenta nueva er<br>qué fecha?     |                    | Cooperativa Fall River                   | en los últimos 12 meses?                        |  |  |
|                      | ndo actualmente ay<br>nativo, fecha: |                    | stos de energía, LIEAF<br>No he aplicado | o estampillas de comida?   No   Sí              |  |  |
| ¿Has recibido        | ayuda de Fall Rive                   | r Helping Hands    | en el pasado?                            | □ No □ Yes                                      |  |  |
| necesidad ext        | rema y estas sean                    | aprobadas por la   | a junta directiva.                       | presenten circunstancias atenuantes o una       |  |  |
|                      | <u>e tamilia</u> (Por favoi          | r adjunte una hoja | adicional si es necesari                 | o para incluir a otros miembros de la familia). |  |  |
| 1. Apellido          | Nombre                               | Inicial            | Parentesco                               | Seguro Social # (Adjunte copia de tarjeta)      |  |  |
| , peac               |                                      |                    |  | Cogulio Coolai // (Fisjanio copia do laijota/   |  |  |
| 2. Apellido          |                                      |                    |  | <del> </del>                                    |  |  |
| Apellido             | Nombre                               | Inicial            | Parentesco                               | Seguro Social # (Adjunte copia de tarjeta)      |  |  |
| 3.                   |                                      |                    |  |   |  |  |
| Apellido             | Nombre                               | Inicial            | Parentesco                               | Seguro Social # (Adjunte copia de tarjeta)      |  |  |
| 4                    |                                      |                    |  |   |  |  |
| 4. Apellido          | Nombre                               | Inicial            | Parentesco                               | Seguro Social # (Adjunte copia de tarjeta)      |  |  |
|                      |                                      |                    |  |   |  |  |
| 5. Apellido          | Nombre                               | Inicial            | Parentesco                               | Seguro Social # (Adjunte copia de tarjeta)      |  |  |

### Fuentes de ingresos

Empiece con la información del mes anterior y luego la de los dos meses siguientes hasta completar tres (3) meses. EN CASO DE NO HABER RECIBIDO INGRESOS [CERO (0) INGRESOS] DURANTE UN PERÍODO DE TIEMPO, FAVOR DE EXPLICAR SUS MEDIOS DE SUBSISTENCIA. <u>Debe adjuntar</u> copias de los documentos que demuestren todos los ingresos que haya recibido.

#### Primera persona

| Mes            | Año  | Fuentes y montos del ingreso bruto<br>(Favor de especificar cada fuente de ingresos<br>y quién los recibió. Adjunte los comprobantes<br>de pagos salariales o la verificación de ingresos). | Total de ingreso<br>bruto en el mes |
|----------------|------|---|-------------------------------------|
| Ejemplo: Junio | 2025 | Juan: Compañía ABC \$600; Seguro Social \$650   | \$1,250                             |
| 1              |      |   |                                     |
| 2              |      |   |                                     |
| 3              |      |   |                                     |

#### Segunda persona

| Mes            | Año  | Fuentes y montos del ingreso bruto<br>(Favor de especificar cada fuente de ingresos<br>y quién los recibió. Adjunte los comprobantes<br>de pagos salariales o la verificación de ingresos). | Total de ingreso<br>bruto en el mes |
|----------------|------|---|-------------------------------------|
| Ejemplo: Junio | 2025 | María: Desempleo \$300; Manutención infantil \$250  | \$550                               |
| 1              |      |   |                                     |
| 2              |      |   |                                     |
| 3              |      |   |                                     |

Favor de contestar todas las preguntas sobre los recursos que se indican más adelante de todos los miembros de familia independientemente del parentesco. En caso de que uno de los recursos de la lista no se aplique a su familia, escriba "ninguno" en la casilla que corresponda bajo el título "institución financiera".

| RECURSO   | INSTITUCIÓN FINANCIERA | VALOR ACTUAL |
|---|------------------------|--------------|
| Efectivo y/o cuenta(s) de cheques(s)  |                        | \$           |
| 2. Cuenta(s) de ahorros   |                        | \$           |
| Valor de activos comerciales, propiedades alquiladas o arrendamiento de inmuebles.  (Las familias que trabajan por cuenta propia tienen que proporcionar esta información). |                        | \$           |
| 4. Inmuebles o bienes raíces además de la casa en la que vive y el terreno contiguo.  |                        | \$           |

| Gastos mensuales                |                                 |    |    |
|---------------------------------|---------------------------------|----|----|
| Vivienda (alquiler o hipoteca)  | \$<br>Aseguranza                | \$ |    |
| Alimentación/Comida             | \$<br>Cuidado médico            | \$ |    |
| Servicios (luz/teléfono/otro)   | \$<br>Combustible               | \$ |    |
| Préstamos (otro)                | \$<br>Otros gastos              | \$ |    |
| Transportación (cuota del auto) | \$<br>TOTAL DE GASTOS MENSUALES |    | \$ |

| Motivo para solicitar la donación: (Indique el monto que Por ejemplo: Cuenta de luz de Fall River \$300; Cuenta de presente de proporcionar los detalles.  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
| Hands de la Cooperativa Fall River Electric en nombre d<br>la información proporcionada en el presente documento<br>subvenciones, y cada infrascrito declara y garantiza que<br>Fall River Helping Hands Inc. puede seguir considerand<br>se presente un aviso de cambio por escrito. Fall River H | e la información proporcionada es veraz y completa, y que<br>o estas declaraciones como veraces y correctas hasta que |  |
| Firma del solicitante/beneficiario   | Firma del cónyuge   |  |
| Nombre en letra de imprenta  | Nombre en letra de imprenta   |  |
| Fecha  |   |  |
| Firma de la organización recomendante, como<br>LIEAP, Servicios Especiales, agencia del condado  | Organización  |  |
| o funcionario de la iglesia.   | Nro. de teléfono  |  |
|  | Nombre impreso  |  |
| Favor de verificar que haya completado toda la influista de control de los documentos necesarios:  | formación para acelerar el trámite de la solicitud.   |  |
| 1. Solicitud Ilena. Todos las preguntas han sido conte   | estadas.  |  |
| 2. Copias de los comprobantes de fondos de ayuda registro de la negación. Esto abarca el LIEAP y/o los cupone <b>recomendante.</b> El número telefónico de la oficina de ayuda Montana es 800-332-2272.  |   |  |
| 3. Copias de la(s) tarjeta(s) de Seguro Social.  |   |  |
| 4. Copias de los comprobantes de ingresos recibidos  | en los tres últimos meses.  |  |